OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1

5263 DOBRAVLJE

številka: 430-0001/2025/2
datum: 21. februar 2025

Javno naročilo blaga
DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA

ZDRAVA ŠOLA

k u l t u r n a š o l a

ŠOLSKA SHEMA Evropske unije

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
- 2.1.2. Ekonomski in finančni položaj
- 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA
- 2.2.1. Samostojna ponudba

2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.3.1. Omejitev poslovanja
- 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 3.1.1. Splošno

4. DEL:

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 4 – Delavci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti in izvajanju javnega naročila

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
telefon: +386 5 365 10 10
e-naslov: info@os-dobravlje.si
spletna stran: http://www.os-dobravlje.si
matična številka: 5085888000
ID za DDV: SI894750116
IBAN: SI56 0120 1603 0643 679

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	naročilo male vrednosti
predmet naročila	blago
naslov naročila	dobava utekočinjenega naftnega plina
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se lahko oddajo samo za celotno javno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
oddaja naročila	naročnik bo naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku s sklenitvijo pogodbe za obdobje 48 mesecev (od 01.03.2025, oziroma neposredno po zaključku postopka) – 28.02.2029)
ocenjena vrednost naročila	166.000,00 EUR brez DDV
rok veljavnosti ponudbe	30 dni šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudbe:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 10. marca 2025, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik opozarja ponudnike, da naj s postopkom oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN začnejo pravočasno tako, da bodo imeli dovolj časa, da ponudbo uspešno oddajo v informacijski sistem e-JN, ob upoštevanju, da sistem občasno, zaradi preobremenjenosti omrežnih povezav, deluje počasneje, kot izhaja tudi iz opozorila na spletni strani: https://ejn.gov.si/obvestilo.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. marca 2025 ob 11:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil po določenem merilu in preveril ali so dopustne.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna (kumulativna) ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost in zakonsko določenih dajatev in prispevkov na ceno, je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 200 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročanja obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe o izvedbi naročila:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bi pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.
Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži v sistem eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:
Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZ, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22-ZUdeb in 16/23-ZZPri),
- Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19),
- Pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91 in spremembe),
- Pravilnik o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Ur. l. RS, št. 92/08 in spremembe),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na štiri decimalna mesta. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene oziroma vrednosti ponudbe, kot so prodajna cena utekočinjenega naftnega plina brez dajatev, taksa CO_2, dodatek za povečanje energetske učinkovitosti, popust, davek na dodano vrednost, končna prodajna cena z DDV.

Popust, ki ga ponudi ponudnik mora biti v Obrazcu št. 1 – Ponudba naveden tudi v % in bo moral veljati za celotno obdobje oddaje javnega naročila in ob vsakokratni spremembi cene, brezpogojno, za naročnika.

Stroškov vezanih na prevoz utekočinjenega naftnega plina na mesto odjema in stroškov najema, oziroma vzdrževanja plinohramov, naročnik ne bo priznaval.

Fiksnost cen:

Ponudbene cene so za celotno obdobje oddaje naročila fiksne. Spremembe cene so mogoče v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list, št. 1/04) in po predhodne soglasju naročnika oziroma sklenitvi aneksa k pogodbi. Fiksnost cen je vezana zgolj na ceno utekočinjenega naftnega plina in ne vključuje trošarin, prispevkov, ki so določeni skladno z Energetskim zakonom.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem finančnem načrtu.

Plačila:

Plačila porabljenega utekočinjenega naftnega plina bo naročnik plačeval po mesečnih računih (obračunsko obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu), glede na dejansko porabo, ki bo odčitana na merilnih napravah odjemnega mesta.

Rok plačila mesečnega e-računa je do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema zbirnega e-računa, ki ga bo ponudnik (dobavitelj) izstavil enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za dobavo plina v preteklem mesecu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

1.3.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.3.1. Omejitev poslovanja
- 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe in dopolnitve; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval Sklep Ustavnega sodišča, kar pomeni, da je ponudnikom dopuščen popravni mehanizem in se ga v primeru popravnega mehanizma zaradi navedenega pogoja ne izključi.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež, oziroma ima ustrezno licenco.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 9:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih, datiranih, žigosanih in podpisanih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zahtevana dokazila za izkazovanje izpolnjevanja pogojev:

- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1 – Ponudba;
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali elektronsko podpisan v xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 5 – Delavci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti in izvajanju javnega naročila;

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev katerega koli dodatnega dokazila, ki bo dokazovalo izpolnjevanje pogojev v točki 2.1.

V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam oziroma s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje razlogov za izključitev ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti, kjer je tako navedeno, ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila (preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev),
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- Obrazec št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
- Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- Obrazec št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
- Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja.

2.3 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.3.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju te točke tudi ZINTPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZINTPK bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

2.3.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 3.

3. DEL

3.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1. VZOREC POGODBE

3.1 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za sklenitev pogodbe o DOBAVI UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA je dobava in prevzem utekočinjenega naftnega plina za potrebe naročnika, Osnovna šola Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom v tem postopku javnega naročanja sklenil pogodbo o dobavi utekočinjenega zemeljskega plina (propana) za obdobje 48 mesecev, od 01.03.2025 (oziroma takoj po zaključku postopka) do 28.02.2029.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom na podlagi tega javnega naročila, v primeru, da bo v času veljavnosti pogodbe zamenjal energent, kar je odvisno od ustanovitelja, in ne pred potekom dveh let veljavnosti pogodbe.

Predmet javnega naročila je dobava cca 35.000 m3 utekočinjenega naftnega plina v obdobju štirih let in zagotovitev ter vzdrževanje plinohrama.

Količina utekočinjenega naftnega plina, je okvirna in izračunana glede na sedanje letne potrebe naročnika in preračunana za celotno obdobje oddaje naročila. V času izvajanja naročila se ocenjena količina utekočinjenega naftnega plina lahko spremeni, glede na dejanske potrebe naročnika.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, po katerem ekonomsko najbolj sprejemljivo ponudbo predstavlja ponudba, ki je v kumulativnem znesku za celotno obdobje za naročnika najbolj ugodna, torej najnižja, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi utekočinjenega naftnega plina. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za licence za proizvodno, trgovanje in distribucijo tekočih goriv in mora biti vpisan v register izdanih in odvzetih licenc, ki ga vodi Javna agencija RS za energijo, kar ponudnik dokazuje z vpisom podatkov o veljavni licenci v Obrazec št. 5 – Izjava o sposobnosti in izvajanju javnega naročila. Naročnik bo veljavnost licence preveril v registru, ki ga vodi Javna agencija RS za energijo.

Glede na potrebe naročnika bo dobava utekočinjenega naftnega plina sukcesivna, po vsakokratnem naročilu. Izbrani ponudnik bo moral opraviti dobavo utekočinjenega naftnega plina praviloma v dopoldanskem času na lokacijo naročnika, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje.

Kakovost utekočinjenega naftnega plina mora ustreza standardom kakovosti za tovrsten plin, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Gre za propan (plinaste faze pri 100 mbar).

Ponudnik mora pri skladiščenju in transportu utekočinjenega naftnega plina upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje tekočih goriv v Republiki Sloveniji in spoštovati veljavne predpise, normative in standarde, ki opredeljujejo način uvoza, odoriranja in prodaje utekočinjenega naftnega plina.

Ker se plin uporablja za potrebe ogrevanja in šolske kuhinje, se dobava izvaja tekom celega leta, v manjšem obsegu le v mesecih šolskih počitnic ali drugih izrednih dogodkov, ko šola ne obratuje ali obratuje omejeno. Izbrani ponudnik bo moral dobaviti utekočinjen naftni plin v roku, ki ga bo navedel v svoji ponudbi in bo naveden tudi v pogodbi ter ob uri, ki jo bosta dogovorila naročnik in izbrani ponudnik. Prav tako bo moral izbrani ponudnik ves čas trajanja pogodbe upoštevati tudi dobavni rok, ki ga bo ponudil v svoji ponudbi in bo naveden v pogodbi, v primeru nujnih dobav, ki pa ne sme biti daljši od 12. ur. Najdaljši dobavni rok za redne dobave plina je en dan (24 ur) od prejema naročila s strani naročnika.

Priključna moč je 450 KW, plinomer G25.

Naročnik se trenutno oskrbuje preko rezervoarjev za utekočinjen naftni plin velikosti 2 X 5000 litrov.

V kolikor bo prišlo po izvedbi javnega naročila do spremembe dobavitelja naročnik pričakuje, da se bo novi dobavitelj s sedanjim dogovoril o nadaljnji uporabi plinohramov, oziroma bo na svoje stroške postavil nove na obstoječo lokacijo, zagotovil njihovo pritrditev na betonsko podlago, izvedel predpisano ozemljitev z meritvami ter izvedel priključitev rezervoarjev na obstoječo plinsko omrežje vključno s predložitvijo vseh potrebnih dokumentov.

Od izbranega ponudnika po tem javnem razpisu naročnik zahteva brezplačno postavitev plinske postaje za čas veljavnosti pogodbe, skladno s Pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91) in Pravilnikom o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Ur. l. RS, št. 92/2008), ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo tovrstno področje. Tekom veljavnosti pogodbe je dobavitelj dolžan vzdrževati in opravljati vsa potrebna dela skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Rezervoarji s pripadajočo tlačno opremo morajo biti ves čas postavitve in delovanja v stanju tehnične brezhibnosti, dobavitelj pa bo moral naročniku redno in sproti dostavljati kopije dokumentacije o rednih pregledih.

Stroškov postavitve in zagona plinohramov ter potrebne inštalacije in priključitve naročnik ne priznava in predstavljajo strošek dobavitelja.

O morebitnem odkupu plinske postaje od trenutnega dobavitelja utekočinjenega naftnega plina se bo izbrani ponudnik sam dogovarjal s trenutnim dobaviteljem.

Dobavitelj mora naročniku izstavljati mesečne račune za porabo v elektronski obliki. Rok plačila, ki ga zahteva naročnik je 30 dni po datumu prejema elektronskega računa preko sistema UJP. Krajši plačilni rok od 30 dni za naročnika ni sprejemljiv.

V kolikor iz računa samega ne bo razvidno je k vsakemu izstavljenemu računu potrebno priložiti dokumente, ki bodo omogočali nadzor nad porabo utekočinjenega naftnega plina na odjemnem mestu naročnika.

Naročnik pričakuje, da bodo ponudniki ponudili in opravljali prevoz (dostavo) utekočinjenega naftnega plina brezplačno.

Naročnik pričakuje tudi, da bodo ponudniki ponudili stalen popust, ki ga bodo upoštevali pri izstavitvi vsakega računa po opravljeni dobavi tekom celotnega obdobja oddaje naročila, za celotno dobavljeno količino, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo razpolagati z vozili za prevoz utekočinjenega naftnega plina, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, in so ustrezno opremljena tako, da je prevoz in pretok goriva varen. Vozila morajo biti opremljena z merilno napravo, ki omogoča kontrolo iztočene količine utekočinjenega naftnega plina.

Naročnik pričakuje tudi, da ga bo izbrani ponudnik ves čas trajanja pogodbe redno obveščal o vseh novostih v zvezi s tekočimi gorivi, predvsem utekočinjenim naftnim plinom in zagotovil strokovno pomoč oziroma nasvete pri njegovi uporabi, v kolikor bo to potrebno.

Reklamacije:
Naročnik bo v primeru, da bi bilo ali pri naročilu, dobavi, plačilu ali pri kasnejši uporabi utekočinjenega naftnega plina to potrebno, uveljavljali reklamacijo (ali glede cene, ali glede ne-priznanja popusta, ali glede količine, ali glede kvalitete, ali glede roka dobav, ali glede drugih nepravilnosti in kršitev pogodbe). Vsako prejeto pisno reklamacijo bo moral izbrani ponudnik (dobavitelj) rešiti najpozneje v roku 5 delovnih dni in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, ki bo podal reklamacijo. V primeru ponavljajočih se reklamacij ali v primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj) reklamacij ne bi upošteval, bo naročnik, skladno z določili pogodbe, odstopil od pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

3.2 VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje, ki jo zastopa ravnateljica Mirjam KALIN
matična številka: 5085888000
ID za DDV: SI89450116
transakcijski račun: SI56 0120 1603 0643 679
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa _____
(naziv in naslov dobavitelja) (funkcija, ime in priimek odgovorne osebe dobavitelja)

matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____
O DOBAVI UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti »Dobava utekočinjenega naftnega plina«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ in v katerem je s pisnim obvestilom številka _____, z dne _____, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava/prevzem utekočinjenega naftnega plina – propan (za potrebe naročnika (v nadaljevanju: plin) in sicer ocenjena količina dobave v času trajanja pogodbe znaša 35.000 m3 plina.

Kakovost utekočinjenega naftnega plina mora odgovarjati vsem veljavnim predpisom, standardom in normativom v Republiki Sloveniji ter deklarirani kakovosti.

Ocenjena količina utekočinjenega naftnega plina navedena v prvem odstavku tega člena se v času trajanja te pogodbe lahko spremeni, zviša ali zniža, glede na dejanske potrebe naročnika po plinu.

3. člen

Dobavitelj bo dostavo potrebnih količine utekočinjenega naftnega plina do plinske postaje na naslov naročnika zagotavljal ves čas veljavnosti pogodbe, in sicer brezplačno, v obsegu ki omogoča nemoteno oskrbo naročnika s plinom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za prevoz utekočinjenega naftnega plina zagotovil vozila, ki odgovarjajo zakonskim zahtevam in standardom tovrstnih prevozov vnetljivih snovi pod tlakom.

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se naročniku dobava plina omogoča preko plinske postaje na lokaciji naročnika (lokacija obstoječe plinske postaje), Dobravlje 1, 5263 Dobravlje.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti plinsko postajo preko katere se vrši odjem plina, na lokaciji naročnika brezplačno.

Dobavitelj je dolžan na lastne stroške zagotavljati vzdrževanje, testiranje in potrebna servisna dela na plinski postaji, ves čas veljavnosti te pogodbe, skladno z vsakokratnimi veljavnimi predpisi. V primeru neustreznosti celotne plinske postaje ali njenega dela, je dobavitelj dolžan v najkrajšem možnem času, ki ni daljši od treh (3) dni, zagotoviti namestitev nove plinske postaje oziroma zamenjavo njenega pokvarjenega dela tako, da naročniku omogoča nemoteno oskrbo.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v postopku javnega naročila opredeljenem v 1. členu te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

III. CENA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA IN VREDNOST POGODBE

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku utekočinjen naftni plin – propan (plinaste faze pri 100 mbar) dobavljal po naslednji ceni:

cena za obdobje	**cena brez dajatev in DDV/m3**
od 01.03.2025 do 28.02.2029	

V prejšnjem odstavku tega člena navedena cena ne vključujejo zakonsko določenih dodatkov in prispevkov in ne vključuje DDV.

Na ceno navedeno v prvem odstavku tega člena bo dobavitelj naročniku priznaval stalen _____ % popust.
(odstavek bo v pogodbi v kolikor bo izbrani ponudnik ponudil popust)

Cena navedena v prvem odstavku tega člena je fiksne glede na navedena obdobja. Spremembe cene so mogoče v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list, št. 1/04) in po predhodne soglasju naročnika oziroma sklenitvi aneksa k tej pogodbi, pri čemer smiselno enaki pogoji kot za dobavitelja, veljajo tudi za naročnika v primeru znižanja cen.

Fiksnost cen je vezana zgolj na ceno utekočinjenega naftnega plina iz prvega odstavka tega člena in ne vključuje trošarin, prispevkov, DDV on ostalih zakonsko določenih dajatev.

7. člen

Glede na ceno navedeno v prejšnjem členu in glede na ocenjeno količino vrednost pogodbe znaša:

POGODBENA VREDNOST za celotno obdobje in ocenjeno količino brez dajatev in DDV	
popust v višini _____ %	
POGODBENA VREDNOST za celotno obdobje in ocenjeno količino brez dajatev in DDV po popustu	
znesek vse zakonsko določenih dajatev in prispevkov	
POGODBENA VRENOST za celotno obdobje in ocenjeno količino brez DDV	
znesek DDV	
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST	

(z besedo: _____)

8. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v 2. členu opredeljene ocenjene količine plina in vrednosti naročila iz 7. člena te pogodbe.

IV. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal mesečne račune glede na dejansko porabljeno količino plina.

Račun za porabo plina v preteklem mesecu, pri čeme je obračunsko obdobje od prvega do zadnjega dne preteklega meseca, mora dobavitelj naročniku posredovati najkasneje do 15. dne v mesecu.

Kot datum opravljene dobave plina v posameznem mesecu šteje zadnji dan v tem mesecu.

Dobavitelj bo mesečne račune naročniku posredoval izključno kot e-račune.

V kolikor iz samega računa niso razvidni podatki, ki omogočajo nadzor nad porabljeno in zaračunano količino plina, mora dobavitelj k računu priložiti dokumente, ki to omogočajo in so bili podlaga izstavitve računa.

Pri vsakem izstavljenem računu mora dobavitelj priznati naročniku popust v višini _____ %, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

10. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku 30 dni od datuma prejema računa preko sistema e-računov pri UJP, na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 _____ pri _____.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 16. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prvega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____,

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski računa dobavitelja.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

11. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OSTALA POGODBENA DOLOČILA VEZANA NA PREDMET POGODBE

12. člen

Če naročnik pri uporabi plina ugotovi »skrite napake« in neustrezno kvaliteto plina, se sestavi zapisnik, s katerim se takoj uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan v osmih dneh pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom vezanim na redni mesečni račun za dobavljen plin.

13. člen

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 5. delovnih dni od dneva prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika.

Vse stroške povezane z reklamacijami krije dobavitelj. Dobavitelj je dolžan kriti tudi škodo na kurilni napravi, ki bi bila posledica nekvalitetnega utekočinjenega naftnega plina.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da so merilne naprave napačno registrirale odjem plina, pogodbeni stranki skupaj ugotovita obseg in obdobje trajanja napake. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je naročnik prevzemal plin v obdobju trajanja napake. Ugotovljeno razliko dobavitelj poračuna pri naslednjem obračunu. Naročnik in dobavitelj ugotovljeno razliko ugotavljata za celoten obseg in obdobje trajanja napake, vendar za največ 12 mesecev nazaj od dneva ugotovitve nepravilnosti.

V primeru, da obsega napake ni moč sporazumno ugotoviti, dobavitelj naročniku obračuna prevzeti plin na podlagi preteklih meritev o odjemu, za čas trajanja napake, vendar za največ 12 mesecev od dneva ugotovitve nepravilnosti, nikakor pa ne za čas pred veljavnostjo te pogodbe.

15. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru predvidenih prekinitev dobave ali večjih težav pri oskrbi o tem nemudoma obvestil naročnika s katerim bosta dorekla ukrepe in postopke za nemoteno dobavo plina.

V primeru nepredvidenega izpada dobav plina je dobavitelj dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s tem, da naročniku dobavi drug primerljiv energent in ustrezno opremo za priklop in odjem ta način zagotovi nemoteno oskrbo naročnika.

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo, ki je predmet te pogodbe, sam. Dobavitelj brez soglasja naročnika v dela po tej pogodbi ne sme vključiti podizvajalca, razen v primeru, da naročnik s tem ne soglaša in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora dobavitelj pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma blaga neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v pogodbi v kolikor ponudnik pri izvedbi naročila ne bo sodeloval s podizvajalcem)

Dobavitelj se obvezuje, da izvajal naročilo ki je predmet te pogodbe sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI_____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi dobavitelja z dne _____ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja.
(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora dobavitelj pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Dobavitelj je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma blaga neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(*opomba: tretji do sedmi odstavek bodo pogodbi v primeru, da bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*.

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo plin dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem naročilu v odzivnem času en delovni dan (24 ur) in sicer na lokacijo odjemnega mesta, oziroma ob interventnem naročilu v 12 urah.

VI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe:
- če dobavitelj preneha poslovati,
- če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če dobavitelj izgubi licenco za proizvodnjo, trgovanje in distribucijo tekočih goriv, in ni več vpisan v register veljavnih in odvzetih licenc, v delu veljavnih licenc, ki ga vodi Javna agencija RS za energijo,
- če ne zagotavlja stalnega in nemotenega odjema plina več kot 3 dni,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če dobavitelj po reklamaciji ne odpravi napade v dogovorjenem roku oziroma, če ne zagotavlja stalne dobave plina, kljub ponovnemu opozorilu
- če dobavitelj ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na javnem razpisu opredeljenem v 1. členu te pogodbe in ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameravanim odstopom od te pogodbe, razen v primeru iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljene plina, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe pred potekom njene veljavnosti, brez kakršnihkoli obveznosti ali odškodnin do dobavitelja, v primeru, da bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do zamenjave energenta, vendar ne pred potekom dveh let veljavnosti te pogodbe in po predhodnem obvestilu dobavitelju najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Navedeni člen velja, v kolikor ni v nasprotju z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobite nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

IX. TRAJANJE POGODBE

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 01.01.2021 dalje.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 01.03.2025, od 0:00 ure dalje (v pogodbi bo naveden datum pravnomočnosti odločitve o naročilu) do 28.02.2029 do 24:00 ure.

Naročnik prevzame finančno obveznost do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt).

X. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

X. DRUGE DOLOČBE

24. člen

S stani naročnika je pooblaščena oseba za izvrševanje te pogodbe in njen skrbnik gospa Mirjam KALIN, ravnateljica, tel.: 05 365 10 10, e- naslov: info@os-dobravlje.si

S strani dobavitelja je pooblaščena oseba za izvrševanje te pogodbe in njen skrbnik _____.

25. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

26. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka stranka prejme po dva (2) izvoda.

28. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja, določila Obligacijskega zakonika, določila Energetskega zakona in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo predmet pogodbe.

_____ , dne _____ _____, dne _____

dobavitelj: **naročnik:**

_____ _____

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Mirjam KALIN, ravnateljica

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE / KAZALO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 5 – Delavci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti in izvajanju javnega naročila

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE / KAZALO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente:

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT				PREDLOŽITEV
		PONUDNIK	SO-PONUDNIK	POD-IZVAJALEC	GOSPO-DARSKI SUBJEKT	
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√				V PONUDBI
2.	ESPD obrazec	√	√	√	√	V PONUDBI
3.	OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	√	V PONUDBI
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√		V PONUDBI
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√		V PONUDBI
6.	OBRAZEC št. 5 – Delavci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila	√				V PONUDBI
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti in izvajanju javnega naročila	√	√	√		V PONUDBI

Predložitev
Kjer je zahtevana predložitev *»V PONUDBI«,* mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe. Ponudnik ponudbi priloži to vsebino ponudbe kot kazalo ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 DOBRAVLJE

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEG PLINA dajemo naslednjo

PONUDBO

I. NAČIN PREDLOŽITVE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (**obkrožiti ustrezno**):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev s podizvajalci.

II. PODATKI O PONUDNIKU

naziv ponudnika:	
naslov ponudnika, poštna št. in pošta:	
matična številka:	
davčna številka:	

III. PONUDBENA VREDNOST

Glede na cene utekočinjenega naftnega plina, glede na predvideno porabo in obdobje oddaje javnega naročila, naročniku posredujemo naslednjo ponudbeno vrednost, **ki ne vključuje** trošarin in dajatev določenih v Energetskem zakonu ali katerih koli drugih stroškov, prispevkov, katerih določanje je v pristojnosti državnih organov:

ponudba za obdobje	**ocenjena količina/obdobje**	**cena brez dajatev in DDV/m3**	**SKUPAJ brez dajatev in DDV za ocenjeno količino/obdobje**
1	**2**	**3**	**4 =2 x 3**
od 01.03.2025 do 28.02.2029	35.000,00 m3		
PONUDBENA VREDNOST za celotno obdobje brez dajatev in DDV			
	morebitni popust	v višini _____ %	
PONUDBENA VREDNOST za celotno obdobje brez dajatev in DDV po popustu			
znesek vse zakonsko določenih dajatev in prispevkov			
PONUDBENA VREDNOST za celotno obdobje brez DDV			
Znesek DDV			
SKUPAJ ponudbena vrednost			

IV. FIKSNOST CEN

Izjavljamo, da bodo cene utekočinjenega naftnega plina, ki smo jih ponudili naročniku in ne vključujejo trošarin, prispevkov skladno z določbami Energetskega zakona in DDV ter morebitnih ostalih dajatev, prispevkov in davkov, katerih določanje je zgolj v pristojnosti državnih organov, in jih izbrani ponudnik (dobavitelj) zaračunava naročniku skladno z veljavno zakonodajo in danim pooblastilom, fiksne celotno obdobje izvajanja javnega naročila, kot so navedene v zgornji tabeli pod točko II.

V. IZSTAVITEV RAČUNA IN PLAČILNI ROK

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo rok plačila do 30 brezobrestnih dni po datumu prejema mesečnega računa, ki ga bomo izstavili najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za opravljeno dobavo utekočinjenega naftnega plina v preteklem mesecu (obračunsko obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu),
- bomo naročniku izstavljali mesečni račun, kot eRačun.

VI. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja do vključno 30 dni po roku za oddajo ponudb.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:
Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v tem Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja in izpolniti zahtevane podatke; prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 2

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku, Osnovni šoli Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA, v postopku katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15),
- bomo v času izvajanja javnega naročila spoštovali vse veljavne predpise, ki urejajo trg energentov oziroma plina.

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Ajdovščina, podžupana Občine Ajdovščina ali občinskega svetnika Občine Ajdovščina, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ajdovščina, podžupana Občine Ajdovščina, ali občinskega svetnika Občine Ajdovščina. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Ajdovščina – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ajdovščina, podžupana Občine Ajdovščina, ali občinskega svetnika Občine Ajdovščina. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ajdovščina z županom Občine Ajdovščina, podžupanom Občine Ajdovščina ali članom občinskega sveta Občine Ajdovščina ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Ajdovščina oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ajdovščina s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Ajdovščina, bivši podžupan Občine Ajdovščina ali bivši član občinskega sveta Občine Ajdovščina neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 2 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 3

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 3 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 3 ga lahko kopira. Dokument se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 4

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 4 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

DELAVCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

PODPISNIK POGODBE S STRANI PONUDNIKA (zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba)**:**

ime in priimek	
funkcija / naziv del. mesta	

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo navedena kot pooblaščena oseba s strani ponudnika v pogodbi (skrbnik pogodbe)**:**

ime in priimek	
telefon	
elektronska pošta	

PODATKI O ODGOVORNI OSEBI ALI SLUŽBI ZA REKLAMACIJO/TOLMAČENJE RAČUNA pri ponudniku:

ime in priimek / služba	
telefon	
elektronska pošta	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI IN IZVAJANJU JAVNEGA NAROČILA

Naročniku izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA UTEKOČINJENEGA NAFTNEGA PLINA:

- bomo ves čas veljavnosti pogodbe , to je od 01. marca 2025 od 00:00 ure (oziroma prvi dan po zaključku postopka) do 28. februarja 2029 do 24:00 ure, zagotavljali zahtevane predvidene količine utekočinjenega naftnega plina in zagotavljalo tehnično brezhibno delovanje plinske postaje,
- bomo dobavljali utekočinjeni naftni plin po ceni/cenah, ki ji/jih ponujamo v tej ponudbi in v skladu z določili pogodbe in da bodo cene nespremenjene celotno obdobje izvajanja javnega naročila (pri tem se šteje, da je cena m3 plina, dejanska cena dobavljenega plina v EUR, brez trošarin, prispevkov, ki jih določa energetski zakon in morebitnih ostalih dajatev, na katere ponudnik nima vpliva in je njihovo določanje v pristojnosti državnih organov),
- bomo z naročnikom sodelovali v smislu zagotavljanja nemotene oskrbe s plinom tudi v primeru predvidenih ali nepredvidenih težav, ki bi lahko ogrozile nemoteno oskrbo s plinom ter v smislu siceršnje nemotene oskrbe zagotovili tako naše tehnične kakor kadrovske resurse v skladu z zakonodajo in dobro poslovno prakso,
- bomo ves čas trajanja naročila spoštovali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, svojo ponudbo dano na predmetni javni razpis in določila pogodbe,
- da imamo veljavno licenco za licence za proizvodno, trgovanje in distribucijo tekočih goriv in smo vpisani v register izdanih in odvzetih licenc, ki ga vodi Javna agencija RS za energijo, in sicer:

številka licence	**datum izdaje**	**velja do (datum)**

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*